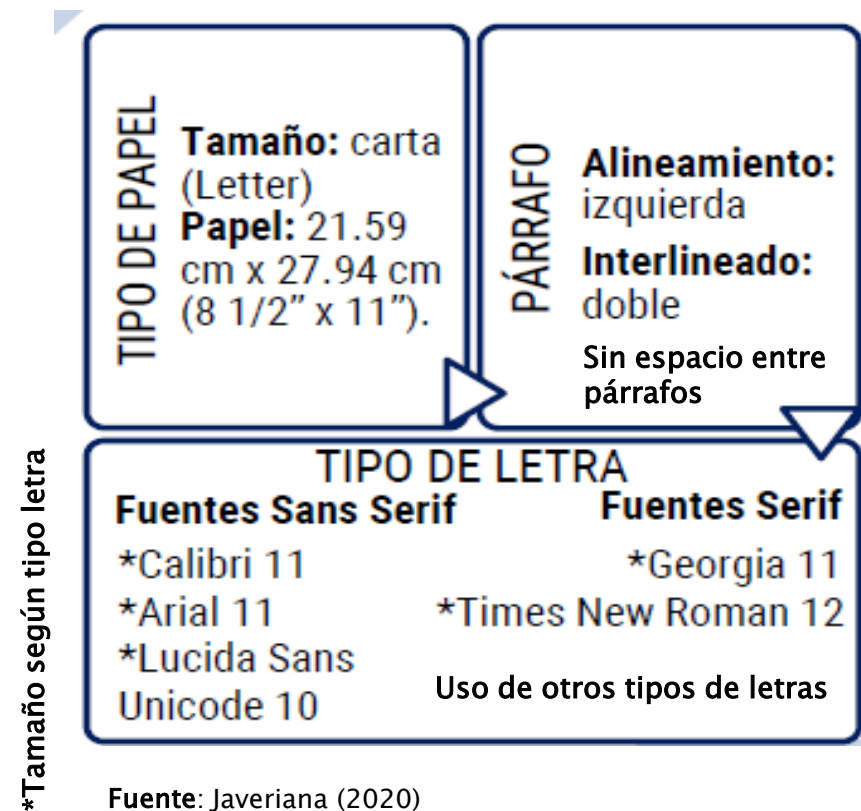
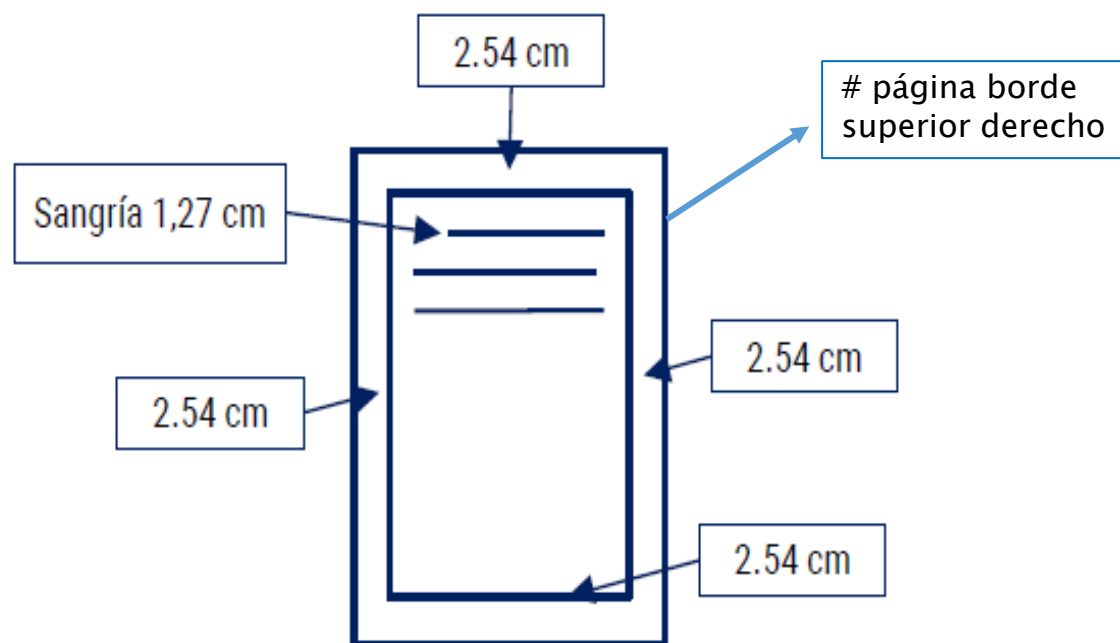




Lineamientos según APA para configuración y formato del contenido,
tablas y figuras en el documento escrito.

Formato para la presentación de trabajos escritos



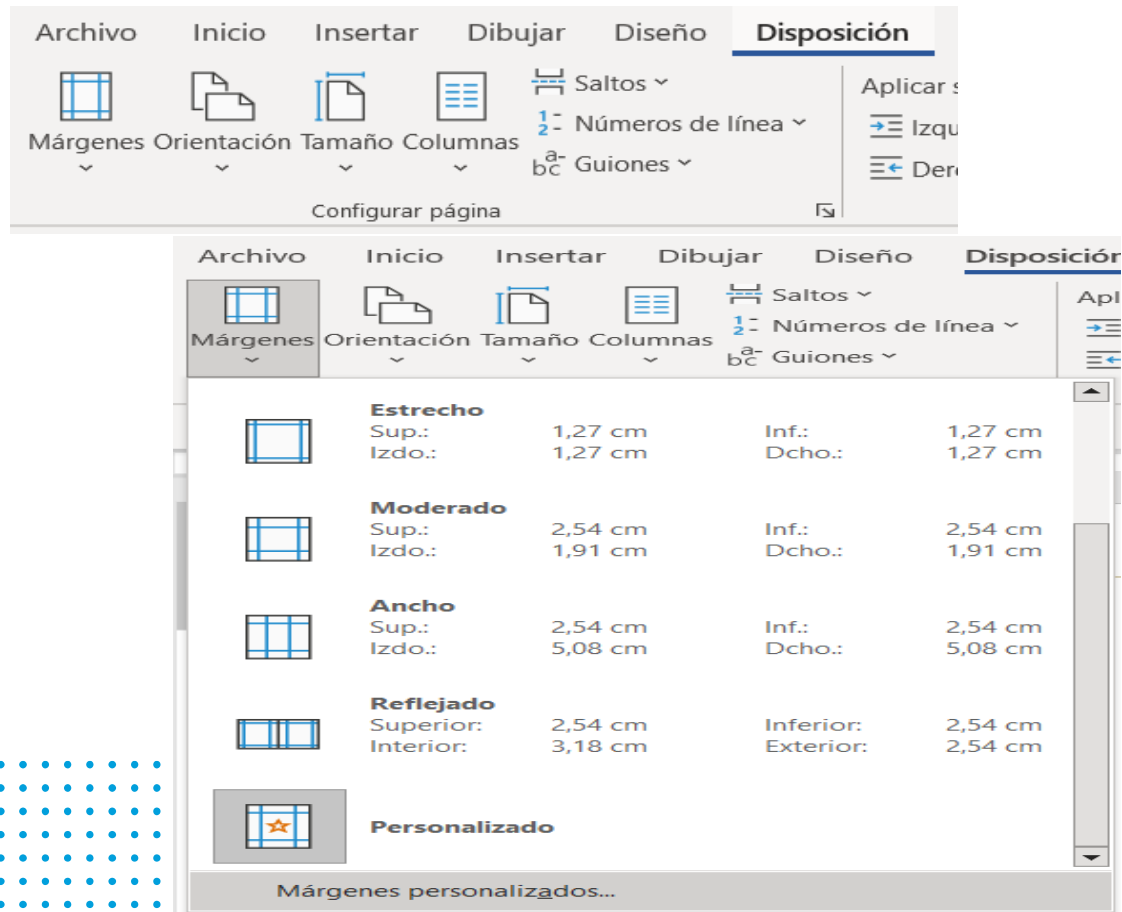
Nota: las medidas de los márgenes en el documento de los TFG en ULICORI, pueden variar según adecuación de cada Escuela que es indicada por el profesor tutor. Igualmente, la alineación del texto que generalmente lo utilizan en justificado.

Márgenes en el documento

En el menú disposición o formato (según la versión de Office Word), seguir estos pasos:

Paso 1: clic en márgenes.

Paso 2: márgenes personalizados.



Paso 3. establecer todos los márgenes en 2,54cm.



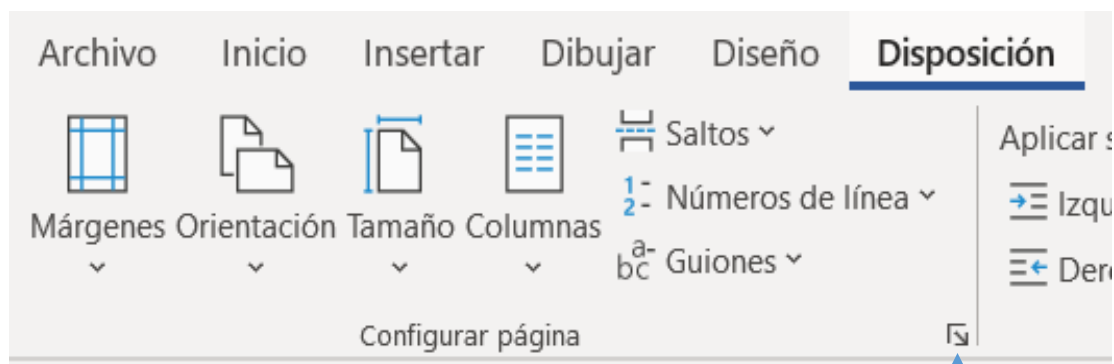
Nota: las medidas de los márgenes en el documento de los TFG en ULICORI, pueden variar según adecuación de cada Escuela que es indicada por el profesor tutor.

Configuración de la página y párrafos

Pasos:

Paso 1: clic en el menú disposición o formato.

Paso 2: habilita la ventana emergente para la configuración (* ver ruta en la imagen).



* Clic en la flechita para habilitar la ventana emergente

Paso 3: en esta pantalla se realizan las configuraciones correspondientes.

Párrafo ? X

Sangría y espacio Líneas y saltos de página

General

Alineación: Izquierda

Nivel de esquema: Texto independiente ☐ Contraído de forma predeterminada

Sangría

Izquierda: 0 cm

Derecha: 0 cm

Especial: (ninguna) En:

☐ Sangrías simétricas

Espaciado

Anterior: 0 pto

Posterior: 8 pto

Interlineado: Múltiple En: 1,08

☐ No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo

Lineamientos según APA

Lineamientos según APA:

1. **Alineación:** según APA debe ser alineación a la izquierda, pero en trabajos académicos en Ulicori utilizan alineación justificada, salvo indicación contraria del docente.

2. **Sangría especial:** en primera línea a 1,27 cm.

3. **Espaciado:** ambos deben quedar en medida 0.

4. **Interlineado:** doble o 2,0.

Párrafo ? X

Sangría y espacio Líneas y saltos de página

General

Alineación: **1** Justificada

Nivel de esquema: Texto independiente ☐ Contraído de forma predeterminada

Sangría

Izquierda: 0 cm Especial: **2** En: **2**

Derecha: 0 cm Primera línea 1,27 cm

☐ Sangrías simétricas

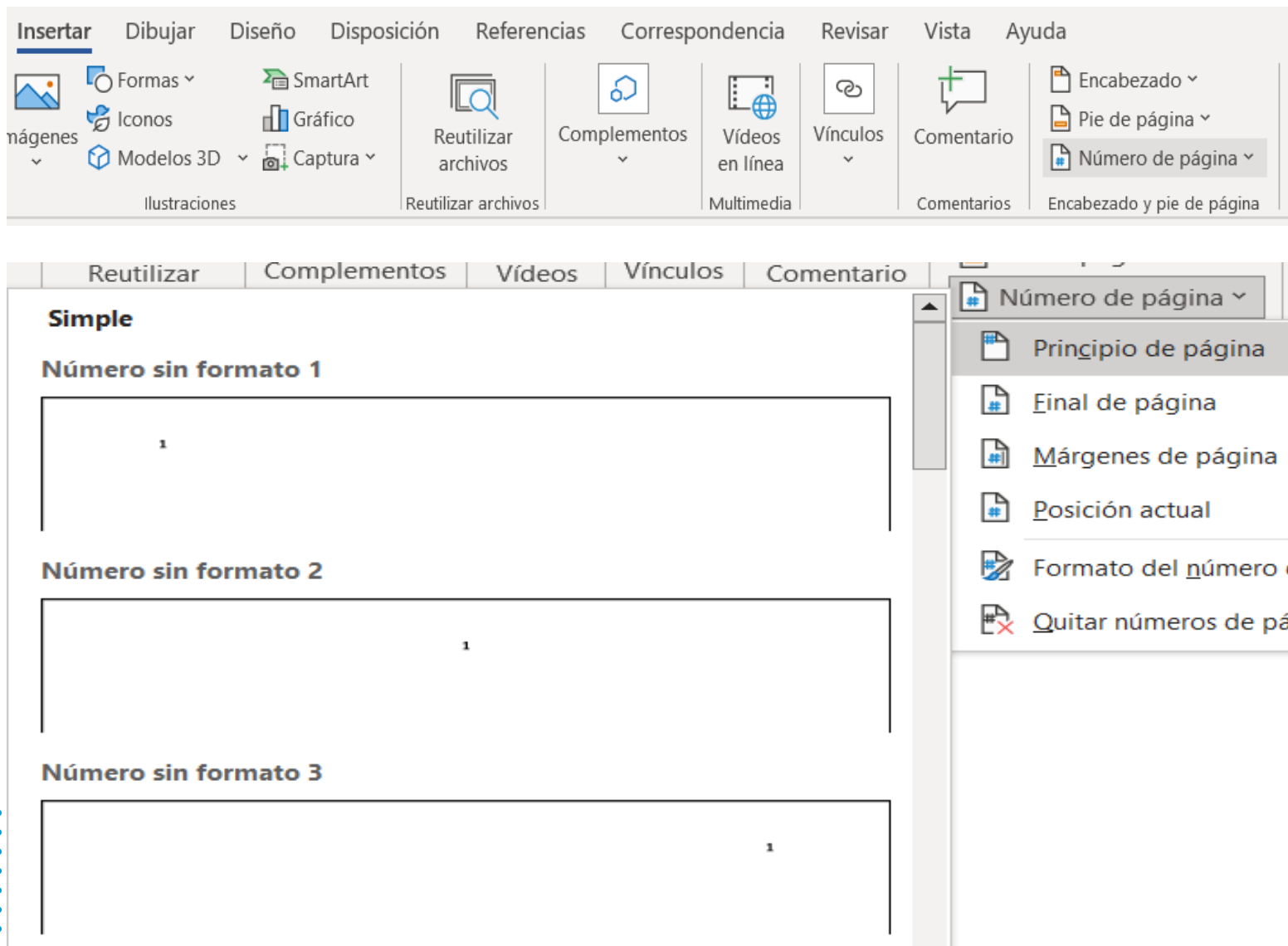
Espaciado

Anterior: **3** 0 pto Interlineado: **4** En:

Posterior: 0 pto Doble

☐ No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo

Insertar número de página



The screenshot displays the Microsoft Word interface with the 'Insert' tab selected. The ribbon shows various options including 'Formas', 'Iconos', 'Modelos 3D', 'SmartArt', 'Gráfico', 'Captura', 'Reutilizar archivos', 'Complementos', 'Vídeos en línea', 'Vínculos', 'Comentario', and 'Encabezado y pie de página'. The 'Encabezado y pie de página' group is expanded, showing 'Encabezado', 'Pie de página', and 'Número de página'. The 'Número de página' dropdown menu is open, displaying options: 'Principio de página', 'Final de página', 'Márgenes de página', 'Posición actual', 'Formato del número', and 'Quitar números de página'. The main document area shows three text boxes, each containing the number '1'.

Pasos:

1. Dar clic en el menú insertar.
2. Ir a la opción: Número de página y dar clic en la flechita negra.
3. Dar clic en la opción: Principio de página.
4. Seleccionar la tercera opción: Número sin formato 3.

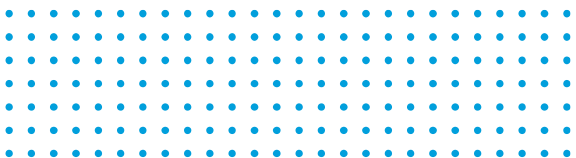
Abreviaturas adaptadas al idioma español

Tabla n° 1.

Abreviaturas adaptadas al idioma español

Inglés	Adaptación al idioma español	Uso
et al.	et al.	Cuando la fuente tiene 3 o más autores.
(2nd ed.)	(2a ed.)	Para indicar las ediciones de los libros.
(Ed.)	(ed.)	Cuando el libro tiene editor.
(Trans)	(trad.)	Cuando libro tiene traductor.
(n. d.)	(s. f.)	Cuando la fuente no tiene fecha de publicación.

Fuente: elaboración propia a partir de APA (2020)



Formato de las tablas

Etiqueta y
número de
la tabla en
negrita

Tabla 1

Título descriptivo de la tabla en
cursiva

Violencia de género en Cali en los años 2017, 2018 y 2019

Tipo de violencia	Año	
	2018	2019
Doméstica	127	130
Patrimonial y económica	124	90
Psicológica	119	110
Laboral	120	102
Sexual	124	113
Total de casos	614	545

Contenido de la
tabla (se marcan
las líneas
horizontales).
Puede tener
interlineado 1.0,
1.5 o 2.0

Nota. Datos tomados del Observatorio de Género de Cali (2020).

Nota aclaratoria: para los TFG debe seguir las indicaciones de los tutores, ya que algunas Escuelas tienen adecuaciones en el formato de las tablas.

Nota de la tabla con descripciones adicionales y atribución de autoría. Debe conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.

Tabla 7.1 Componentes básicos de una tabla

número de la tabla
Tabla 1

título de la tabla
Número de niños con y sin prueba de ciudadanía parental

título mayor: encabezado que describe las entradas en dos o más columnas en el cuerpo de la tabla

títulos apilados: títulos que se colocan uno sobre otro, a menudo para evitar la repetición en los títulos de columna

título izquierdo: encabezado que describe la columna más a la izquierda

subtítulo: encabezado que cubre todo el ancho del cuerpo de la tabla, permitiendo más divisiones

columna izquierda: columna más a la izquierda de la tabla; normalmente enlista las principales variables independientes o predictoras

título de columna: encabezado que identifica las entradas en una sola columna en el cuerpo de la tabla

celda: punto de intersección entre una fila y una columna

subtítulo

notas de la tabla: explicaciones para complementar o aclarar la información en el cuerpo de la tabla

cuerpo de la tabla: filas y columnas de celdas que contienen los datos principales de la tabla

Grado	Niñas		Niños	
	Con	Sin	Con	Sin
	Ola 1			
3	280 ^a	240 ^b	281	232
4	297	251	290	264
5	301	260	306	221
Total	878	751	877	717
	Ola 2			
3	201	189	210	199
4	214	194	236	210
5	221	216	239	213
Total	636	599	685*	622

Nota. Esta tabla muestra los elementos de una tabla prototípica. En primer lugar, aparece una *nota general*, que contiene la información necesaria para comprender la tabla, incluidas las definiciones de las abreviaturas (véanse las Secciones 7.14-7.15) y la atribución de derechos de autor de una tabla reimpresa o adaptada (véase la Sección 7.7).

^a Una *nota específica* aparece en un párrafo separado, debajo de la nota general.

^b Las notas específicas subsiguientes siguen en el mismo párrafo (véase la Sección 7.14).

* Una *nota de probabilidad* (para los valores de *p*) aparece como un párrafo separado, debajo de cualquier nota específica; las notas de probabilidad subsiguientes siguen en el mismo párrafo (véase la Sección 7.14).

7.10 Números de las tablas

Numere todas las tablas que forman parte del texto principal (es decir, que no forman parte de un apéndice o material suplementario) utilizando números arábigos; por ejemplo, Tabla 1, Tabla 2 y Tabla 3. Asigne los números en el orden en que cada tabla se menciona por primera vez en el texto, independientemente de que en otra parte del escrito se haga un análisis más detallado de la tabla. Escriba la palabra "Tabla" y el número en negritas y a ras a la izquierda (es decir, sin sangría y sin centrar). Las tablas que aparecen en los apéndices siguen un esquema de numeración diferente (véase la Sección 2.14).

Formato de las figuras

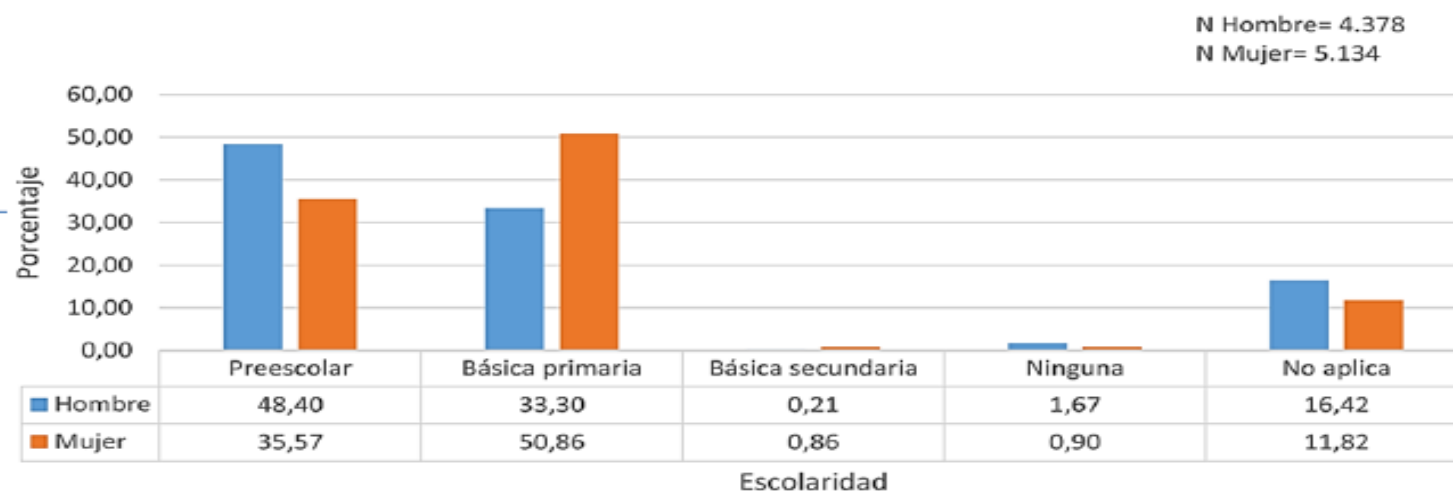
Etiqueta y número de la figura en negrita

Figura 1

Título descriptivo de la figura en cursiva

Violencia contra niños, niñas y adolescentes según escolaridad y sexo de la víctima.

Imagen o contenido de la figura



Nota. La figura muestra las cifras de violencia contra los niños, niñas y adolescentes en Colombia en el año 2015. Fuente: Medicina Legal (2015).

Nota de la figura con descripciones adicionales y atribución de autoría. Las notas deben conservar el tamaño y tipo de letra del documento en general. Si se presentan varias notas, se sugiere empezar con notas generales, luego específicas y luego de probabilidad.

Nota aclaratoria: para los TFG debe seguir las indicaciones de los tutores, ya que algunas escuelas tienen adecuaciones en el formato de las figuras.

Fuente: Javeriana (2020)

Niveles de titulación

Encabezado de primer nivel

Está en negrita y centrado. No lleva punto final.

Encabezado de segundo nivel

Está en negrita y alineado a la izquierda. No lleva punto final.

*Encabezado de tercer nivel **

Está en negrita, cursiva y alineado a la izquierda. No lleva punto final.

Encabezado de cuarto nivel. Con sangría, en negrita, y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea.

Encabezado de quinto nivel. Con sangría, en negrita, cursiva y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea. *

Violencia Social en Costa Rica

2.1. Tipos de violencia

Texto...

2.1.2. Violencia social

Texto ...

2.1. 2.1. Estadísticas de violencia. Las estadísticas muestran...

2.1.2.1.2. Estadísticas regionales. Informe de estadísticas regionales...

Nota aclaratoria: para los TFG debe seguir las indicaciones de los tutores con relación al formato de títulos y subtítulos, según las adecuaciones respectivas realizadas por cada Escuela.

En algunas ocasiones no utilizan la numeración de las partes o en algunas de las partes.

Capítulo II. Marco teórico

Trabajo social criminológico

En los centros penitenciarios, los profesionales en Trabajo Social velan por la integridad de las personas privadas de libertad, no emitiendo juicios de valor, al contrario; valiendo los Derechos Humanos y a su vez garantizando la reinserción social en cuanto culmine su pena.

Trabajador social en el ámbito criminólogo

Monge (2008) menciona que:

(...) una particularidad del Trabajo Social que centra su acción en el campo criminológico-penitenciario, le corresponde el estudio y atención de los factores personales, familiares, comunales y sociales que concurren en la acción delictiva, para conjuntamente con la población atendida se construyan estrategias de cumplimiento de sanciones y sentencias que favorezca evitar nuevas ofensas. (p. 34)

Según la autora define a Trabajo Social Criminológico, que se basa en las acciones determinadas de acuerdo a la ejecución de un análisis con elementos comunales, sociales y familiares que se relacionan con las causas de la muestra del delito cometido.

Encabezado de primer nivel

Está en negrita y centrado. No lleva punto final.

Encabezado de segundo nivel

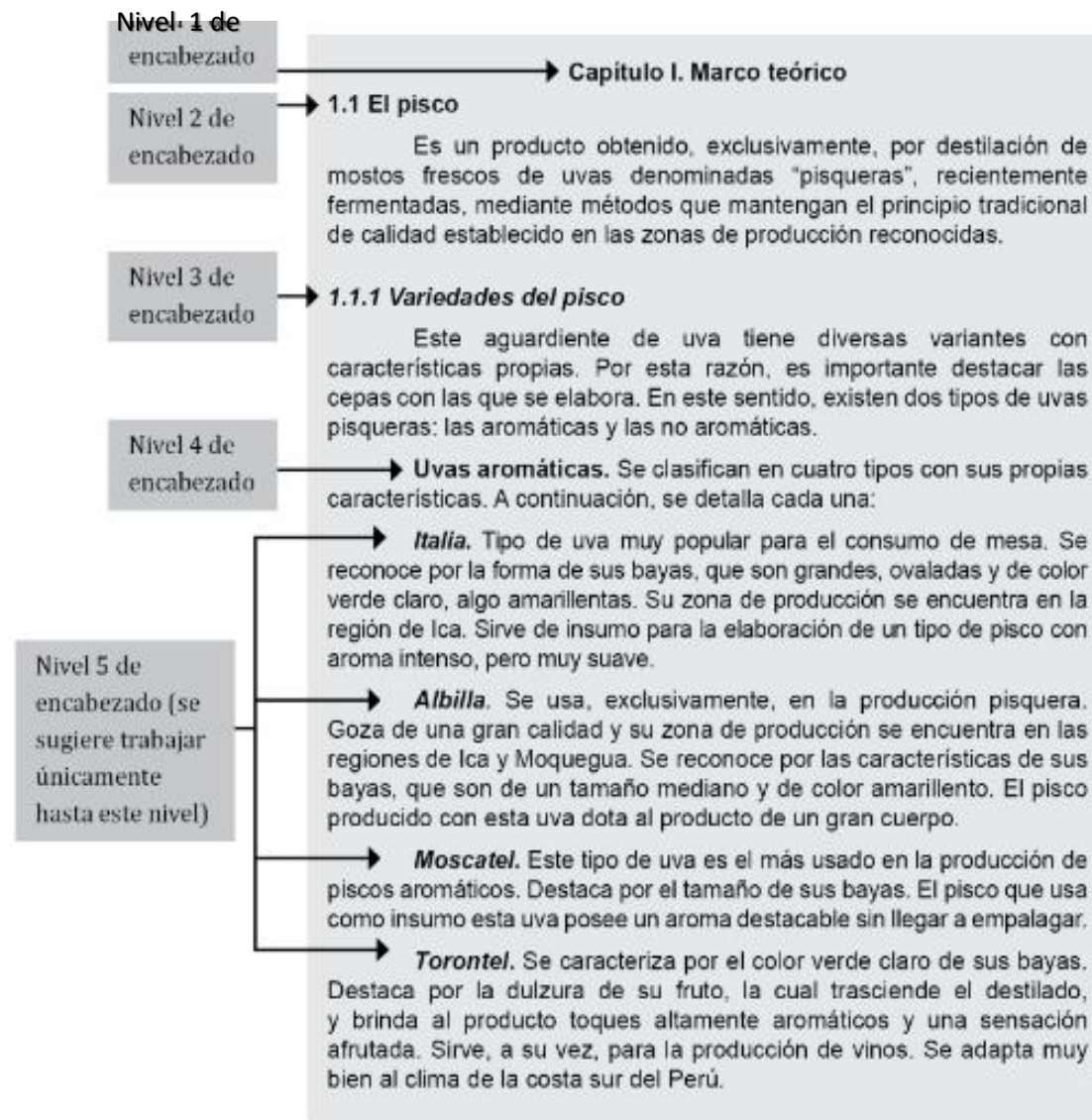
Está en negrita y alineado a la izquierda. No lleva punto final.

*Encabezado de tercer nivel **

Está en negrita, cursiva y alineado a la izquierda. No lleva punto final.

Encabezado de cuarto nivel. Con sangría, en negrita, y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea.

Encabezado de quinto nivel. Con sangría, en negrita, cursiva y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea. *



Encabezado de primer nivel

Está en negrita y centrado. No lleva punto final.

Encabezado de segundo nivel

Está en negrita y alineado a la izquierda. No lleva punto final.

*Encabezado de tercer nivel **

Está en negrita, cursiva y alineado a la izquierda. No lleva punto final.

Encabezado de cuarto nivel. Con sangría, en negrita, y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea.

Encabezado de quinto nivel. Con sangría, en negrita, cursiva y termina en punto. El texto continúa sobre la misma línea. *

